



Manual del Cuidador

Table of Contents

Lista de contactos del personal de YouthPower365	4
Acerca de YouthPower365	6
Lo que hacemos	6
Descripción general del programa extracurricular.....	7
Descripción general del campamento de verano	8
Requisitos de Capacitación del Personal.....	8
¿Quién puede participar?.....	9
Cómo aplicar	9
Información Personal: Confidencialidad y Privacidad	10
Actividades Especiales y Excursiones.....	10
Evaluaciones	11
Llegada y Despedida	11
Después de la escuela	11
Campamento de Verano.....	12
Transporte en autobús.....	13
Después de la escuela	13
Campamento de Verano.....	13
Acomodaciones	14
Horario Semanal.....	14
Seguridad Infantil	14
Asistencia.....	15
Retiro y Reembolso.....	16
Participación Familiar	17
Programa de Padres Mentores	17
Vestimenta adecuada	18
Programación Socio-Emocional Positiva y Gestión del Comportamiento	18
Procedimiento de suspensión de estudiantes	19
Tecnología	20
Salud y Seguridad del estudiante	21
Información sobre la salud y medicamentos	21
Lesiones	22
Enfermedad.....	23
Salud del Personal	25

Pertenencias Personales	25
Ocasiones Especiales	26
Comunicación.....	26
Emergencias.....	26
Clima severo	27
Desastres Naturales	27
Preocupaciones de los cuidadores	28
Comida y preparación de alimentos.....	28
Baños.....	28
Visitantes.....	28
Declaración de No Discriminación.....	28
Protección Infantil	29
Números de Teléfono de Emergencia	30

¡Bienvenidos a YouthPower365!

Durante 25 años, nuestra organización ha proporcionado programas que ayudan a los jóvenes a alcanzar su máximo potencial. Ustedes son nuestros socios más importantes para lograr ese objetivo. Estamos aquí para ustedes tanto como para ese niño o niños importantes en su vida. A medida que aprenden, crecen y planifican su futuro, YouthPower365 quiere que ustedes también reciban apoyo en cada paso del camino.

Valoramos la confianza que nos ha brindado para ofrecer experiencias de calidad para su(s) hijo(s). Este manual proporciona información sobre nuestra organización, así como información importante sobre cómo funciona nuestro programa durante el año escolar y el verano. Le pedimos que revise este manual detenidamente para que juntos podamos crear un ambiente seguro y exitoso para su(s) hijo(s).

Yo y todo nuestro personal de YouthPower365 siempre damos la bienvenida a sus preguntas y aportes sobre nuestros programas. Gracias por hacer la diferencia en el futuro de nuestra juventud y nuestra comunidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink that reads "Sara B. Amberg". The signature is fluid and cursive, with the first letters of each word being capitalized and prominent.

Sara B. Amberg
Directora Ejecutiva

Lista de contactos del personal de YouthPower365

Programas de K – 8

Maria Diaz Nodaro Director of Expanded Learning K8 (970) 748-5985 mdiaznodaro@vvf.org	Ricky Luevanos Senior Manager of Youth Development (970) 748-5983 rluevanos@vvf.org
Katie McClanahan Senior Manager of Experiential Learning (970) 748-5996 kmcclanahan@vvf.org	Yesenia Duran Middle School Program Manager (970) 748-5978 yduan@vvf.org
Keely Gregg Program Manager, PwrHrs (315) 283-2888 kgregg@vvf.org	Andres Hernandez Soccer Programs Manager (970) 401-1640 ahernandez@vvf.org
Karen Kuri Site Support (720) 224-8569 kkuri@vvf.org	Rhyann Hauter-Sims Culinary Coordinator (720) 261-6124 rsims@vvf.org

Participación Familiar

Kaitlyn Merriman Senior Manager of Youth and Family Programs (970) 748-599 kmerriman@vvf.org	Norma Gurrola Family Engagement Manager (970) 331-1070 ngurrola@vvf.org
---	---

Operaciones y Cumplimiento

Dawn Sweeney Manager of Compliance and Strategic Planning (970) 748-5981 yp365support@vvf.org	Chrissy Silk Staff Development and Compliance Specialist (970) 748-5981 yp365support@vvf.org
---	--

Colegio y Carrera

Rachel Tjossem Senior Manager of College and Career Readiness (970) 748-5905 rtjossem@vvf.org	Aldo Moreno Post Secondary Program Manager (970) 777-2015 amoreno@vvf.org
Walter Giles AmeriCorps Manager (970) 748-5906 wgiles@vvf.org	

Familia y Aprendizaje Temprano

Amy Chato Director of Family & Early Learning (970) 748-5982 achato@vvf.org	Maria Calvo Magic Bus Manager (970) 748-5990 mcalvo@vvf.org
Male Lopez Magic Bus Manager (970) 748-5986 mlopez@vvf.org	

YouthPower365 Every Step of the Way

From early childhood to college and career,
we provide programs to help youth reach their full potential.



Acerca de YouthPower365

YouthPower365 es una organización sin fines de lucro 501(c)3 con la misión de "proporcionar programas que inspiren, eduquen y empoderen a jóvenes y familias desde la primera infancia hasta la preparación para la universidad y la carrera." YouthPower365 se llamaba anteriormente The Youth Foundation hasta que cambió su nombre en 2016. La organización se convirtió en parte de la familia de la Vail Valley Foundation en 2012.

Los programas de YouthPower365 son siempre gratuitos o de bajo costo. Menos del 2% de nuestros ingresos proviene de tarifas de cualquier tipo, lo que significa que para mantener los programas accesibles, debemos depender de donantes, subvenciones y patrocinadores. Las familias nunca son rechazadas debido a la incapacidad de pagar una tarifa, aunque la capacidad siempre depende del personal. Se da prioridad a los estudiantes de las escuelas del condado de Eagle.

Lo que hacemos

Operando dentro de las escuelas individuales del condado de Eagle, YouthPower365 se asocia con maestros locales, personal, escuelas y otras organizaciones para proporcionar oportunidades de aprendizaje ampliadas después de la escuela. Mantenemos una relación de 1 personal cada 15

estudiantes para que cada niño reciba la atención que necesita para prosperar. Esta también es la mejor práctica para la seguridad de los estudiantes. Nuestros programas después de la escuela y de verano ofrecen una amplia variedad de aprendizaje práctico y divertido, ayuda con la tarea, mentoría y oportunidades de enriquecimiento como deportes y acondicionamiento físico, artes y manualidades, danza y música, aventura y exploración profesional. El ambiente seguro, la instrucción de calidad y las relaciones confiables con los adultos han demostrado aumentar el rendimiento académico, la asistencia escolar y promover el bienestar social-emocional y físico.

El cuidado posterior para las familias es un beneficio de nuestros programas, pero no es el motor de lo que hacemos y cómo lo hacemos.

NOTA DE POLÍTICA:

Este manual contiene muchas políticas y procedimientos. En todos los casos, YouthPower365 puede recurrir, referirse o aplicar las mismas políticas del Distrito Escolar del Condado de Eagle.

Descripción general del programa extracurricular

- Los programas extracurriculares atienden a niños de 5 años a 14 años.
- Los programas operan durante todo el año escolar con interrupciones de acuerdo con las vacaciones escolares y los horarios individuales de cada escuela.
- El programa atiende a todos los estudiantes sin importar su raza, sexo, idioma, religión, opinión política u otra opinión, origen nacional o social, propiedad, nacimiento u otro estado como discapacidad, edad, estado civil y familiar, y/o orientación sexual.
- El programa funciona durante el año escolar 3-4 días a la semana; los días de programación varían según la ubicación de cada escuela. Los programas se llevan a cabo directamente después de la escuela.
- El programa extracurricular proporciona refrigerios saludables.
- El transporte a casa se proporciona cuando está disponible. El servicio de autobús después de los programas se basa en la capacidad de ECSD.
- Los niños siempre están supervisados.
- El costo del programa de educación primaria por estudiante es de \$400 por estudiante para todo el año, o \$50 al mes.

- El costo del programa de escuela intermedia por estudiante es de \$12.5 por club por semestre. Estos clubes incluyen club de cocina, GirlPowHER, club basado en intereses de los alumnos y The C.L.U.B.
- Las familias pueden solicitar descuentos en las tarifas basados en circunstancias especiales a un coordinador escolar o a un miembro del personal del programa YouthPower365. Si una familia ha sido aprobada para el programa ECSD Más que una comida, puede presentar ese registro y recibir una exención de tarifas.

Descripción general del campamento de verano

El campamento de verano ofrece programación académica y de enriquecimiento atractiva para los estudiantes de todo el condado de Eagle. En el campamento de verano, los estudiantes participan en actividades académicas prácticas y divertidas, artes y manualidades, STEM, actividad física y exploración al aire libre. Durante el campamento de verano se proporcionan almuerzos y refrigerios. Se proporcionará información específica a las familias más cerca del inicio del campamento de verano.

Todos los programas mantendrán una proporción de 1:15 (personal: estudiante).

El costo del campamento se decide cada año y se publica con la inscripción. Para solicitar una exención de la tarifa, las familias pueden contactar al personal de YouthPower365 o a los Coordinadores.

Requisitos de Capacitación del Personal

Nuestros programas tienen políticas establecidas que aseguran que los niños tengan experiencias positivas, saludables y seguras. Nuestros instructores tienen verificación de antecedentes, están capacitados en preparación para emergencias y RCP, se les proporciona un currículo y se les brindan otras oportunidades de desarrollo profesional.

El personal es seleccionado por su pasión por la enseñanza, el desarrollo positivo de los jóvenes y su efectividad en involucrar a las familias en el programa. Son responsables de planificar, implementar actividades del programa y proporcionar un entorno donde los niños puedan explorar y aprender.

¿Quién puede participar?

Para ser elegibles para participar en nuestros programas, los estudiantes deben estar en jardín de infantes hasta el octavo grado, dependiendo de la escuela. El número de estudiantes que nuestro programa puede aceptar siempre depende de cuántos empleados calificados tenemos disponibles en cada sitio. Nos esforzamos por mantener una proporción de 1 personal cada 15 estudiantes (descrito arriba).

Si un sitio está completo, los estudiantes y las familias son puestos en una lista de espera y serán notificados por el coordinador de la escuela tan pronto como se presente una oportunidad para unirse al programa.

Se da alta prioridad a los estudiantes que tienen necesidades académicas, socioemocionales y económicas, lo que significa que la inscripción no se basa en el orden de llegada. Se consideran las referencias de los maestros. Los programas de YouthPower365 no son programas de cuidado infantil sin cita previa.

Para que los programas de YouthPower365 tengan el mayor impacto positivo en los estudiantes, es imperativo que asistan de manera constante y regular. Si los estudiantes no están asistiendo a los programas, se les debe alentar a asistir. Si han decidido dejar de participar en los programas, deben ser eliminados o retirados de la lista de contratos de inmediato. Esto evitará que las familias sean facturadas erróneamente por programas a los que sus estudiantes no asistieron.

Cómo aplicar

Para aplicar a los programas, los cuidadores deben completar una aplicación en línea antes de que comiencen los nuevos programas. Para obtener asistencia con este proceso, comuníquese con yp365support@vvf.org. Una vez que envíe su aplicación, recibirá un correo electrónico de confirmación indicando que ha sido recibida. Esto no significa que su(s) estudiante(s) hayan sido aceptados. Al menos una semana antes de que comiencen los programas, las familias recibirán una notificación de aceptación o un correo electrónico de lista de espera.

Por favor, complete cuidadosamente todas las secciones de la aplicación para que podamos tener la información más precisa sobre su(s) hijo(s).

AVISO: Los estudiantes no podrán asistir a nuestros programas hasta que toda la información esté en archivo. Si hay algún cambio, los cuidadores deben

comunicarse con sus coordinadores de escuela.

Información Personal: Confidencialidad y Privacidad

La seguridad, la confidencialidad y la privacidad de la información personal de su hijo serán siempre protegidas. Solo el personal de YouthPower365 tendrá acceso a la información de los estudiantes. Nuestro sitio de base de datos de estudiantes es seguro y está protegido por contraseña.

Las Escuelas del Condado de Eagle y YouthPower365 comparten datos académicos entre sí con el propósito de guiar los apoyos del programa. Como participante en los programas de YouthPower365, se le pide su consentimiento para acceder a los datos que las Escuelas del Condado de Eagle tienen disponibles sobre su(s) estudiante(s). Las familias tienen la opción de no participar en la Liberación Académica durante el proceso de aplicación.

Actividades Especiales y Excursiones

Los programas de cuidado después de la escuela y campamentos de verano pueden llevar a cabo excursiones fuera de las instalaciones escolares. Se requiere que los cuidadores revisen los detalles del viaje, como el día, la hora, el lugar de recogida, etc. Se seguirán las siguientes mejores prácticas:

- Cuidadores:
 - Se requerirá que los cuidadores firmen y devuelvan un permiso físico.
 - No se aceptará permiso verbal.
- Comportamiento del Estudiante:
 - Los estudiantes deben seguir el mismo código de conducta utilizado durante el día escolar.
- Instructores:
 - Los instructores tendrán al menos un botiquín de primeros auxilios y una lista de contactos de emergencia para cada niño.
- Coordinadores de Escuela:
 - La lista de estudiantes y los detalles del viaje se mantendrán en la escuela y con el coordinador de la escuela.

Evaluaciones

YouthPower365 evalúa todos nuestros programas para poder mejorarlos utilizando diversas herramientas basadas en evidencia que son apropiadas para la edad y el contenido para entender el crecimiento de los estudiantes. Esto incluye compartir información de evaluación entre YouthPower365 y el Distrito Escolar del Condado de Eagle. YouthPower365 también lleva a cabo encuestas regulares a cuidadores, estudiantes y maestros, así como grupos focales para recopilar información cualitativa y retroalimentación de los participantes que nos ayudan a mejorar y cambiar el programa para satisfacer mejor las necesidades de nuestros jóvenes y familias. ¡Sus opiniones y comentarios son valiosos para nosotros! Las familias tienen la opción de optar por no participar en la Liberación Académica durante el proceso de aplicación.

Llegada y Despedida

Después de la escuela

Los estudiantes van al programa directamente después de la escuela, trasladándose de su última clase a la zona de encuentro designada y registrándose ellos mismos. YouthPower365 ha trabajado en acuerdos con cada escuela para proporcionar acceso a aulas, otros espacios interiores, baños, agua potable, cafetería y espacio al aire libre.

Si un niño es dejado en un lugar diferente, un cuidador o guardián del estudiante (como se indica en su aplicación) tiene que firmarlos al entrar, o si el propio niño está autorizado por un cuidador o guardián, puede firmarse a sí mismo. Un cuidador puede solicitar su registro de asistencia comunicándose con el Coordinador de la escuela, o el personal del programa YouthPower365.

Los horarios de recogida de estudiantes son establecidos por cada escuela.

- Si los cuidadores no están presentes dentro de los 10 minutos posteriores a la recogida sin ninguna llamada o comunicación, se llamará a las personas autorizadas y/o contactos de emergencia. Se notificará al departamento de policía local si un niño se queda bajo el cuidado de YouthPower365 por más de 30 (treinta) minutos sin comunicación del cuidador o contactos de emergencia.
- Un estudiante puede firmar su salida por sí mismo si está autorizado para ello en su formulario de aplicación.

- Los estudiantes solo serán entregados a cuidadores/guardianes, o a cualquier individuo autorizado que figure en su aplicación.
- Si el personal de YouthPower365 no conoce al adulto que recoge al estudiante, se debe presentar identificación para asegurar que el adulto está autorizado para recoger al niño.
- El coordinador del sitio estará presente en el lugar de recogida hasta que todos los estudiantes hayan sido firmados por su adulto autorizado o se hayan ido por sí mismos.

Antes de salir por el día, el personal se asegurará de que todos los estudiantes hayan sido recogidos revisando el registro de entrada/salida.

Campamento de Verano

Durante el verano, los estudiantes llegan a su sitio escolar, son recibidos por su Coordinador, y van al área de reunión designada y se registran. Se registrarán con su instructor y se despedirán por la tarde, con el permiso del cuidador o su cuidador los recogerá y los despedirá cada tarde.

YouthPower365 ha trabajado en acuerdos con cada ubicación para proporcionar acceso a aulas, otros espacios interiores, baños, agua potable, cafetería y espacios al aire libre.

Un cuidador puede solicitar su registro de asistencia comunicándose con el Coordinador del sitio o con el personal del programa YouthPower365.

- Si los cuidadores no están presentes dentro de los 10 minutos posteriores a la recogida sin una llamada o comunicación, se llamará a las personas autorizadas y/o a los contactos de emergencia. Se notificará al departamento de policía local si un niño se queda bajo el cuidado de YouthPower365 por más de 30 (treinta) minutos sin comunicación del cuidador o de los contactos de emergencia.
- Un estudiante puede firmar su salida por sí mismo si está autorizado para ello en su formulario de aplicación.
- Los estudiantes solo serán entregados a cuidadores/guardianes, o a cualquier individuo autorizado que figure en su solicitud.
- Si el personal de YouthPower365 no conoce al adulto que recoge al estudiante, se debe presentar una identificación para asegurar que el

adulto está autorizado para recoger al niño.

- El coordinador de la escuela estará presente en el lugar de recogida hasta que todos los estudiantes hayan sido firmados por su adulto autorizado o se hayan ido por sí mismos.

Antes de salir por el día, el personal se asegurará de que todos los estudiantes hayan sido recogidos revisando el registro de entrada/salida.

Transporte en autobús

Después de la escuela

YouthPower365 se asocia con el Departamento de Transporte de las Escuelas del Condado de Eagle para proporcionar transporte en autobús a sitios seleccionados de actividades extracurriculares. Si se inscribe en el autobús, se espera que su(s) estudiante(s) usen el autobús todos los días de los programas. Si surge una excepción, debe comunicarse con su coordinador de escuela tan pronto como sea posible.

Si selecciona **sí** para el transporte en autobús en su aplicación, el personal de YouthPower365 envía el nombre y la dirección de su estudiante al Departamento de Transporte de las Escuelas del Condado de Eagle. Cada semana, el departamento de transporte revisa la lista de nombres y direcciones de los estudiantes para aprobar a los estudiantes para las rutas de autobús semanales basándose en las directrices de las Escuelas del Condado de Eagle. El Departamento de Transporte de las Escuelas del Condado de Eagle toma la decisión final de aprobar o denegar rutas de autobús y pasajeros individuales. Tenga en cuenta que tomará 1 semana desde la presentación de su aplicación de autobús antes de que su estudiante pueda ser aprobado para viajar en el autobús.

Como recordatorio, el transporte solo se proporciona cuando está disponible, lo que puede variar de una escuela a otra. El servicio de autobús después de los programas se basa en la capacidad de conductores y personal del Distrito Escolar del Condado de Eagle, por lo que no podemos garantizar el transporte. Los estudiantes necesitan sus etiquetas inteligentes (Smart tags) para poder usar el autobús.

Campamento de Verano

El transporte escolar está disponible para ciertos estudiantes y a menudo para aquellos que utilizan el autobús durante el año escolar.

YouthPower365 notificará a las familias una vez que el transporte nos proporcione una lista de paradas de autobús junto con los horarios de recogida y entrega para cada parada. No confirmamos el transporte hasta que hayamos recibido las rutas del transporte del Distrito Escolar del Condado de Eagle. Los estudiantes necesitan sus Smart tags para poder tomar el autobús.

Si los estudiantes están en la ruta del autobús durante el año, es probable que reciban transporte para el campamento de verano. Si no forman parte de las rutas de autobús durante el año escolar, es poco probable que reciban transporte.

Acomodaciones

De acuerdo con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, se harán consideraciones y/o adaptaciones para los niños con discapacidades siempre que tengamos los recursos para apoyar al niño.

Horario Semanal

Se proporcionará un horario semanal antes o el primer día del programa. Este describirá las actividades académicas y de enriquecimiento, junto con el(los) instructor(a) que su(s) estudiante(s) tendrán durante la semana del programa. Todo el personal tendrá una copia de este horario y lo seguirá lo mejor que pueda.

Seguridad Infantil

Para mantener a los niños seguros, el personal de YouthPower365 toma las siguientes precauciones:

1. Al aire libre: Los instructores eligen un área para jugar o aprender al aire libre que esté libre de peligros: Por ejemplo, si los estudiantes van a un campo, los instructores buscarán áreas libres de agujeros o peligros de tropiezo.
2. En interiores: Los instructores aseguran que los límites estén claramente definidos y que no haya nada que obstruya el movimiento de un niño.
3. Los instructores revisan las reglas y expectativas con los estudiantes antes de las actividades para la seguridad y el trabajo en equipo.

A lo largo de los programas, los instructores realizan un seguimiento de los estudiantes para garantizar su seguridad, lo que generalmente incluye contar cabezas, tomar lista y el uso de teléfonos móviles entre el personal.

Si necesita localizar a su hijo, comuníquese con su coordinador de la escuela. Pedimos que todos los teléfonos celulares de los estudiantes estén guardados durante los programas y que no llame ni envíe mensajes de texto a su estudiante directamente.

Si un niño se separa de su grupo, el personal llamará al coordinador y todo el personal del programa disponible ayudará en la búsqueda. Si no se encuentra al niño en un plazo de 15 minutos, se notificará al departamento de policía local y al cuidador o tutor.

Asistencia

El personal de YouthPower365 utiliza hojas de registro diarias durante el año escolar y los programas de verano. La asistencia y las hojas de registro se completan cada día.

Los programas de YouthPower365 no son servicios de cuidado infantil o de cuidado después de clases. Está solicitando un programa integral durante todo el año. La asistencia constante es esencial para el progreso educativo del estudiante; por lo tanto, las ausencias deben mantenerse al mínimo.

Si un estudiante tiene 6 o más ausencias no justificadas, se llamará a los cuidadores para una reunión obligatoria y se les puede pedir a los estudiantes que dejen el programa para hacer espacio para los estudiantes en la lista de espera. Por favor, recuerde que gran parte de lo que su hijo aprende proviene del contacto directo con el instructor y de la participación en las experiencias del aula. Si los estudiantes no asisten o son recogidos temprano, esto interrumpe el aprendizaje y a otros estudiantes en la clase de su hijo.

Expectativas de Asistencia: Después de la Escuela

- Los cuidadores deben informar sobre la ausencia de un estudiante antes de la programación cada día al coordinador de la escuela.
- Si un niño está ausente durante el día escolar, automáticamente será excusado de la programación después de la escuela.
- Las ausencias de los estudiantes deben limitarse a enfermedades o emergencias familiares.
- Los niños deben llegar a la programación puntualmente a la hora programada.
- Los cuidadores deben retirar al estudiante de los programas contactando al Coordinador de manera oportuna para evitar ser facturados por la programación.

- Los estudiantes deben firmarse al salir si toman el autobús a casa cada día.
- Cuando un cuidador recoge a su hijo, usted debe firmar la salida de su hijo a menos que usted haya autorizado a su hijo a firmar la salida por sí mismo.

Expectativas de asistencia: Campamento de Verano

- Los cuidadores contactan a los Coordinadores antes de las 8:30 a.m. para informar sobre las ausencias de los estudiantes.
- Las ausencias de los estudiantes deben limitarse a enfermedades o emergencias familiares.
- Los niños deben llegar a la programación puntualmente a la hora programada.
- Los cuidadores deben retirar al estudiante de los programas contactando al Coordinador de manera oportuna.
- Los estudiantes deben firmarse al salir si toman el autobús a casa cada día.
- Cuando un cuidador recoge a su hijo, usted debe firmar la salida de su hijo a menos que usted haya autorizado a su hijo a firmar la salida por sí mismo.

RECORDATORIO: Si un estudiante tiene 6 o más **ausencias injustificadas**, se llamará a los cuidadores para una reunión obligatoria, y es posible que se le pida al estudiante que abandone el programa para hacer espacio para los estudiantes en la lista de espera.

Retiro y Reembolso

Los cuidadores pueden retirar a su niño del programa de PwrHrs en cualquier momento. Si es así, los cuidadores deben informar a su Coordinador. Las siguientes políticas se relacionan con los reembolsos:

- Si su hijo se retira antes del inicio del programa, se reembolsará el 100% del monto total pagado.
- Si por alguna razón el programa es cancelado, usted recibirá un reembolso del 100%.

En caso de que un participante solicite un reembolso total debido al nivel de servicio u otros factores legítimos, se le pedirá que presente esta solicitud por escrito citando su razón para el reembolso total. Si se autoriza un reembolso, se devolverá la cantidad apropiada mediante un cheque por escrito o en forma de crédito hacia un saldo del hogar. Sin excepciones. Además, si se le pide a

un estudiante que abandone el programa debido a comportamiento o ausencias no justificadas continuas o recogidas anticipadas, las tarifas del programa no serán devueltas.

Participación Familiar

Nuestro personal de Involucramiento Familiar está aquí para:

- desarrollar relaciones sólidas y de confianza con los cuidadores
- ofrecer recursos y apoyo para las familias
- colaborar con los cuidadores para apoyar y mejorar la educación y el desarrollo de sus hijos en edad escolar

Estas relaciones se basan en valores como la inclusión, la reciprocidad y el respeto. Como socios de confianza, nuestro personal de Involucramiento Familiar está bien preparado para ayudar a las familias a identificar necesidades y acceder a recursos, que pueden incluir áreas de atención de salud conductual y física, vivienda, seguros, etc. Estamos aquí para apoyar a las familias con el objetivo de participar exitosamente en el aprendizaje de sus hijos. Usando nuestra capacitación en recursos comunitarios, los miembros del equipo de Involucramiento Familiar acompañan a las familias en el viaje educativo de sus estudiantes.

Los coordinadores del programa pueden comunicarse con las familias a través de boletines mensuales. Las actividades pueden incluir cómo apoyar a los estudiantes y continuar el aprendizaje y el descubrimiento en casa. Al final de los programas extracurriculares y del campamento de verano, se puede llevar a cabo una exhibición de los estudiantes para resaltar el aprendizaje de los estudiantes.

Además, invitamos y animamos a las familias a participar en programas como expertos invitados para compartir habilidades personales, pasiones y conocimientos. Comuníquese con su coordinador de su escuela si está interesado. Cuanto más sepamos sobre usted y su(s) hijo(s), más podemos apoyar.

Apoyamos a cada familia donde se encuentre. Por favor, comuníquese si hay preocupaciones que necesiten atención. Estamos disponibles para ayudar a conectar con recursos, brindar apoyo, abogar y escuchar.

Programa de Padres Mentores

El programa de padres mentores de YouthPower365 ofrece capacitación y apoyo para ayudar a desarrollar a los participantes como líderes educativos y

modelos a seguir en sus comunidades escolares a través del voluntariado en el aula.

Vestimenta adecuada

Ropa y zapatos

- Por favor, asegúrese de que su hijo esté vestido con ropa adecuada para el día escolar, incluyendo ropa y zapatos cómodos. Los niños deben usar zapatillas de deporte cerradas (no sandalias).
- El clima en Colorado está en constante cambio; por favor, asegúrese de que sus hijos tengan la ropa adecuada para cualquier clima inclemente que pueda surgir.

Protector solar y un sombrero

- Cuando el clima lo permite, tenemos actividades al aire libre.
- Se recomiendan mucho los sombreros.
- Su hijo puede llegar a la escuela de programación usando protector solar (al menos 30 SPF) o utilizar el protector solar proporcionado en el lugar (solo campamento de verano).

Programación Socio-Emocional Positiva y Gestión del Comportamiento

En YouthPower365 nos enorgullecemos de nuestra capacidad para crear un ambiente inclusivo y respetuoso en términos sociales y emocionales. Esto se logra mediante el modelado de comportamientos esperados por parte del personal, estableciendo expectativas claras y manteniendo la conciencia de las necesidades de los estudiantes a lo largo de la programación. Mantener a los estudiantes involucrados también ayuda a limitar el mal comportamiento.

Con esta filosofía en mente, la disciplina será apropiada, constructiva y educativa por naturaleza. La disciplina NUNCA causará daño físico o emocional ni humillación a ningún estudiante. La disciplina tampoco NUNCA estará asociada con la comida, la actividad física o el uso del baño y no se delegará a otros niños.

Implementamos estrategias de enseñanza que apoyan el comportamiento positivo, la interacción social prosocial entre pares y la competencia social y emocional en general en los niños. Reconocemos y premiamos a los estudiantes por comportamientos apropiados. En caso de comportamientos inapropiados, algunas estrategias pueden incluir la separación del estudiante

de la situación problemática para "calmarse", una reflexión sobre las decisiones que se están tomando y controles continuos. El personal puede solicitar la asistencia del coordinador de la escuela si los problemas empeoran y puede reportar incidentes a los gerentes del programa de YouthPower365.

Para cultivar relaciones positivas entre los niños, el personal y las familias, se puede contactar a los cuidadores/guardianes y pedirles que sean parte del plan del programa para asegurar que su hijo pueda tener éxito en YouthPower365.

Si un miembro del personal de YouthPower365 cree que un niño está en peligro de hacerse daño a sí mismo o a otros, las familias serán referidas a consultores de salud mental infantil.

Procedimiento de suspensión de estudiantes

El personal de YouthPower365 se reserva el derecho de suspender o retirar a un niño de nuestros programas en cualquier momento por problemas de comportamiento graves y/o continuos (faltas). YouthPower365 puede retirar a un niño del programa y pedir que el niño sea recogido de inmediato de la programación por cualquiera de las siguientes razones:

- 1) No cumplir con las políticas del programa.
- 2) Comportamiento que representa una amenaza para la seguridad de sí mismo o de otros.
- 3) Golpear, pelear y/o otras formas de abuso físico.
- 4) Toques inapropiados.
- 5) No responder a las instrucciones del personal.
- 6) Comportamiento que es continuamente disruptivo para el programa por cualquier motivo.
- 7) Comportamiento que es destructivo para la propiedad.
- 8) Uso inadecuado de la tecnología.
- 9) Abandonar la supervisión directa del personal sin permiso.
- 10) No adherirse a ninguna política del ECSD no mencionada aquí.

**** Comportamiento parte del cuidador** que sea irrespetuoso o que represente una amenaza para el personal, los niños, la comunidad o la propiedad puede resultar en la suspensión del estudiante.

El personal previene problemas de disciplina estableciendo expectativas claras y utilizando el refuerzo positivo con los estudiantes juntos en el primer día de programación. El personal de la tarde les da a los estudiantes tres oportunidades para mejorar su comportamiento de las siguientes maneras.

1. Con el primer incidente (**advertencia**), se les da una advertencia a los estudiantes y se les recuerda las políticas y consecuencias. El coordinador, el instructor y el estudiante realizarán una evaluación, identificarán los desencadenantes y crearán un plan para disminuir la ocurrencia del comportamiento. El instructor, con el apoyo del coordinador, llamará a la familia para informarles sobre la advertencia dada y el plan creado. Tenga en cuenta que, si el incidente es grave, especialmente en lo que respecta a la seguridad del estudiante, el coordinador puede omitir este paso y proceder directamente a una primera falta o consecuencias más serias.
2. Con un segundo incidente (o **primera falta**), el personal reportará el comportamiento del estudiante al coordinador o al gerente de YouthPower365, quien contactará al cuidador o guardián. El coordinador, el instructor y el estudiante revisarán el plan vigente y determinarán los siguientes pasos.
3. Si hay un tercer incidente (**segunda falta**), el coordinador contactará al Gerente Senior de Programas. Se programará una reunión con la familia para discutir cómo podemos apoyar al estudiante para que pueda continuar su participación en el programa.
4. Si hay un cuarto incidente (**tercera falta**), el coordinador contactará inmediatamente al Gerente Senior de Programas, y compartirá el incidente directamente con el director de YouthPower365 y el director ejecutivo. Luego se programará y llevará a cabo una reunión obligatoria entre la familia, el coordinador, el instructor, el Gerente Senior y el director ejecutivo de YouthPower365 para determinar la suspensión o el retiro.

Tecnología

Nuestro programa a veces utiliza tecnología cuando es apropiado en un entorno académico. Esto incluye el uso de tabletas, computadoras, internet y videos. Con respecto al uso de tecnología por parte de los estudiantes, YouthPower365 siempre sigue las políticas establecidas por la escuela y el Distrito Escolar del Condado de Eagle. Las siguientes son las mejores prácticas que nuestros programas utilizan con respecto a la tecnología en nuestros programas:

- Todos los medios utilizados o mostrados no contendrán lenguaje o temas explícitos y se utilizarán bajo la supervisión de un adulto.

- Se prohíbe el uso de todos los dispositivos de televisión, medios grabados, computadoras, tabletas, teléfonos celulares, videojuegos y otros dispositivos multimedia, excepto durante actividades de aprendizaje o enriquecimiento planificadas.
- No hay restricción de tiempo para que los niños usen equipos adaptativos personales o tecnología de asistencia.
- Los teléfonos celulares personales de los estudiantes, los auriculares AirPods, las tabletas y los relojes inteligentes no se pueden usar durante las horas del programa y deben permanecer apagados en un casillero o en una mochila.
- Si un estudiante necesita hacer una llamada de emergencia durante las horas del programa, debe usar un teléfono del aula con el permiso del maestro.
- Por favor, no llame ni envíe mensajes de texto a su estudiante en dispositivos personales durante las horas del programa.

Salud y Seguridad del estudiante

YouthPower365 sigue las Políticas de Salud y Seguridad del Distrito Escolar del Condado de Eagle.

Información sobre la salud y medicamentos

Durante el proceso de aplicación se le pedirá que proporcione la información de salud de su estudiante, incluyendo cualquier alergia alimentaria, reacciones a medicamentos, medicamentos de emergencia, restricciones dietéticas y/o alergias ambientales con YouthPower365.

YouthPower365 contrata a una enfermera registrada que apoya a los estudiantes en nuestros programas que tienen necesidades de atención médica especiales. Esto incluye a estudiantes con medicamentos de emergencia y planes de atención médica, redactados por su médico.

Si su hijo tiene medicamentos de emergencia, debe enviar un plan de atención médica actual y actualizado a su Coordinador de escuela antes de que comiencen los programas. Los planes de atención médica serán completados y firmados por un médico anualmente, así como firmados por usted, el padre/cuidador.

Los niños no pueden transportar medicamentos hacia y desde nuestro programa, a menos que tengan un plan de atención médica por escrito que indique que pueden llevarlos por sí mismos.

Los medicamentos recetados y no recetados (de venta libre) para los ojos o los

oídos, todos los medicamentos orales, medicamentos tópicos, medicamentos inhalados y ciertas inyecciones de emergencia solo pueden ser administrados con la orden escrita de un médico. Todos los medicamentos deben mantenerse en el frasco o contenedor original y etiquetado. Los medicamentos recetados deben contener la etiqueta original de la farmacia, y los medicamentos de venta libre **deben** estar etiquetados con el nombre y apellido del niño, y se debe entregar un plan de atención médica, firmado por el médico, a YouthPower365.

Los cuidadores son responsables de recoger los medicamentos sobrantes. Si los cuidadores no responden, YouthPower365 se encargará de desechar los medicamentos con la documentación adecuada.

Nuestra enfermera consultora revisará el plan de atención médica para determinar la capacitación que nuestro personal necesita para servir mejor a su estudiante. Por favor, recuerde que, por ley, no podemos compartir información médica, incluidos los planes de atención médica, con el distrito escolar.

Antes de administrar cualquier medicamento, el personal de YouthPower365 se asegurará de que se respeten los "Cinco Derechos": el estudiante correcto, el medicamento correcto, el momento correcto, la dosis correcta y la vía correcta. Todos los medicamentos se guardarán en un área inaccesible para los niños, pero fácilmente accesible e identificable por el personal, dentro de un refrigerador o una caja cerrada para medicamentos controlados. Los medicamentos controlados serán contados y asegurados de forma segura por el personal del programa al que se le ha delegado. Cualquier pregunta o inquietud relacionada con los medicamentos se discutirá con la enfermera de YouthPower365. Se llevará un registro escrito de medicamentos con los archivos de cada estudiante. Cuando estén fuera del aula (es decir, afuera, en una excursión), el personal llevará medicamentos de emergencia consigo.

Si se utiliza un EPI-Pen ya sea por un miembro del personal o un estudiante, se llamará al 911 de inmediato.

Lesiones

Muchos miembros del personal están certificados en RCP y Primeros Auxilios/DEA. Las lesiones menores que ocurran en nuestro programa serán tratadas por personal certificado. Se completará un informe de incidente para documentar la lesión y la atención brindada, y se enviará una copia a casa al cuidador.

En el caso de una lesión grave, el coordinador del sitio notificará al cuidador inmediatamente y se tomarán las acciones adecuadas. El personal completará un informe de incidentes. Tenga en cuenta que cualquier gasto médico incurrido será responsabilidad del cuidador, no de YouthPower365.

Si busca asistencia médica externa relacionada con un incidente que ocurrió durante las horas del programa, infórmelo al coordinador del sitio tan pronto como sea posible.

Si hay una emergencia que no amenaza la vida, el personal de YouthPower365 llamará al cuidador o al contacto de emergencia preferido si el niño necesita atención médica y no transportará al niño a ninguna instalación de salud. En una emergencia potencialmente mortal, el personal llamará al 911 de inmediato y luego contactará al cuidador o al contacto de emergencia preferido.

Enfermedad

La salud y el bienestar de todos los estudiantes es muy importante para nosotros. Pedimos a los cuidadores que mantengan a los niños que sean potencialmente infecciosos en casa. Se pedirá a los cuidadores que llamen a su Coordinador para notificar a YouthPower365 que su hijo no asistirá a la programación ese día, y esto contará como una ausencia justificada. Todos los registros de asistencia se mantendrán en nuestro sistema de base de datos estudiantil.

Durante el año escolar, si un niño está enfermo en casa y no va a la escuela, no se le permitirá participar en la programación extracurricular ese día. Durante el campamento de verano, por favor no envíe a un niño enfermo al campamento ni le dé medicamentos para ocultar los síntomas. Por favor, use su mejor juicio sobre los síntomas de su hijo.

Los estudiantes no pueden regresar a los programas hasta que estén libres de síntomas sin medicación por 24 horas.

Si un niño se enferma durante los programas, será separado del grupo y se notificará de inmediato a un cuidador.

Ningún niño o miembro del personal puede asistir a nuestro programa si presenta signos de una enfermedad contagiosa. Cuando se diagnostica a los niños con una enfermedad contagiosa (es decir, Hepatitis, Sarampión, Paperas, Rubéola, Meningitis, Difteria, Salmonela, Tuberculosis, Giardiasis, Shigella, etc.), YouthPower365 notificará al departamento de salud local/estatal, a todos los

miembros del personal y a todos los cuidadores, de acuerdo con las leyes estatales sobre enfermedades contagiosas.

Si el personal sabe que un estudiante ha estado expuesto a una enfermedad infecciosa o contagiosa, como piojos o sarna, se seguirán las siguientes acciones, según lo recomendado por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades:

- Todos los artículos de ropa personal serán empaquetados y enviados a casa con el niño para ser lavados en agua caliente y secados en una secadora caliente.
- Todas las áreas utilizadas por YouthPower365 serán profundamente limpiadas y desinfectadas.

Un niño que haya tenido una enfermedad infecciosa o contagiosa puede regresar al programa de acuerdo con las pautas estatales para enfermedades infecciosas en entornos de cuidado infantil.

YouthPower365 se adhiere a las siguientes pautas sobre las Precauciones Estándar para Prevenir la Transmisión de Enfermedades Transmitidas por la Sangre:

- Lávese las manos antes de manipular, preparar, servir, comer o poner la mesa.
- Use guantes cuando ayude a un niño con fluidos corporales expuestos (sangre, moco, vómito, orina, heces).
- Cubra cortes y heridas con vendajes.
- Limpie inmediatamente las superficies manchadas de sangre y desinfecte usando un kit de limpieza de bio-peligro.
- Ponga el material manchado de sangre en bolsas de plástico de bio-peligro o en bolsas de dos capas.
- Deseche la bolsa de bio-peligro de manera adecuada.
- Meta cualquier prenda manchada de sangre (no usada por el niño) en una bolsa. Los cuidadores serán responsables de lavar las prendas por separado en agua jabonosa caliente (160 F).

Todos los incidentes serán documentados en un informe de incidentes y enviados a casa. Los cuidadores son responsables del costo del tratamiento médico debido a accidentes o enfermedades que hayan ocurrido durante la programación.

Los niños no podrán asistir a la programación si se aplica alguna de las siguientes situaciones:

- Temperatura de 100.4 grados o más

- Debe estar libre de fiebre, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, durante 24 horas.
- No haber vomitado en las 24 horas previas a regresar a los programas
- Diarrea (descrita como 2 o más evacuaciones sueltas en un período de 24 horas)
- Tos excesiva; vómitos; nariz y ojos con mucosidad de forma excesiva o cualquier otro síntoma de una enfermedad transmisible, como un sarpullido con fiebre.
- El mismo día en que han recibido anestesia general.

Salud del Personal

Todo el personal del programa se somete a los mismos estándares de salud que se enumeran arriba para los niños y no se les permitirá enseñar en nuestros programas si muestran algún síntoma.

Pertenencias Personales

El personal de YouthPower365 no se hace responsable de ningún objeto personal que los niños o la familia traigan a los programas. Como resultado, evite enviar recuerdos u objetos conmemorativos importantes (cosas que no se pueden reemplazar) con su hijo. Los niños pueden traer pertenencias personales a los programas, pero estas deben permanecer en las mochilas o casilleros durante las horas del programa. Cualquier pertenencia personal que los niños traigan se almacenará en las aulas o en el pasillo en un lugar designado.

Cualquier objeto que quede al final del día será colocado en una oficina de objetos perdidos que mantendrá el coordinador hasta que se encuentre al dueño.

Por favor, desaliente a los estudiantes de traer lo siguiente a nuestro programa:

- Dinero
- Juguetes de casa
- Objetos de valor de cualquier tipo como teléfonos, iPods, gafas de sol caras, joyas, patinetas y scooters (a menos que se necesiten para transporte hacia y desde la programación)
- NO armas de ningún tipo: cuchillo de bolsillo, arma de juguete, fósforos, fuegos artificiales, etc.

Artículos que están permitidos en los programas:

- Se anima a cada niño a traer una botella de agua, y en verano también recomendamos traer un sombrero y protector solar.

Ocasiones Especiales

Los cumpleaños, las festividades y otras ocasiones especiales son tradiciones maravillosas para compartir con los niños. Se pide a los cuidadores que compartan cualquier celebración que les gustaría compartir durante nuestros programas con los coordinadores o maestros antes del evento. Los cuidadores deben informar al personal sobre cualquier tradición especial importante para la familia y si hay festividades que la familia no celebra, para que los programas sigan siendo un lugar seguro y acogedor para todos.

Comunicación

YouthPower365 se comunica con los cuidadores por correo electrónico y mensaje de texto. Si los padres solicitan una llamada telefónica, YouthPower365 seguirá ese método cuando tengamos la capacidad para hacerlo. Fomentamos la comunicación bidireccional y pedimos a los cuidadores que se contacten con los Coordinadores por correo electrónico, mensaje de texto o por teléfono.

- Los cuidadores pueden hacer una cita para reunirse con sus Coordinadores para compartir cualquier pregunta o inquietud.
 - Si tiene preguntas específicamente sobre los programas de su escuela, comuníquese con su Coordinador.
 - Si tiene preguntas generales sobre los programas de YouthPower365, facturación, proceso de solicitud/registro o becas, comuníquese con yp365support@vvf.org o llame al 970-748-5985.
- Se proporcionará a los cuidadores un número de teléfono y un correo electrónico de su coordinador de escuela.
- Los cuidadores también pueden contactar a cualquier miembro del personal de YouthPower365 para pedir ayuda.

Emergencias

En caso de una emergencia infantil, enfermedad o accidente, se hará todo lo posible para contactar a los cuidadores y al contacto de emergencia. Un miembro del personal permanecerá con el niño hasta que llegue un cuidador. Si es necesario, se llamará al 911. Si se necesita una ambulancia para llevarlo a un hospital, será a cargo del cuidador.

YouthPower365 sigue el plan de evacuación de emergencia del distrito escolar del condado de Eagle. Las instrucciones escritas para la evacuación están publicadas junto a cada puerta del aula. Se llevarán a cabo simulacros de emergencia al comienzo de cada programa. Todos los sitios tienen botiquines de primeros auxilios, riñoneras para actividades al aire libre y mochilas para

excursiones. Estos kits incluyen los suministros recomendados por la Cruz Roja para botiquines de primeros auxilios.

En caso de una evacuación de emergencia, los siguientes lugares de reunión predesignados para que los cuidadores recojan a su hijo si es necesario son los siguientes:

Avon Elementary School: Cancha de baloncesto

Eagle Valley Elementary: Iglesia Metodista

Eagle Valley Middle School: Iglesia Metodista

Red Hill Elementary School: Escuela Secundaria de Gypsum Creek

Gypsum Elementary School: Campo de la Escuela Secundaria de Eagle Valley

Edwards Elementary School: Campo de fútbol

Homestake Peak School: Campo

Berry Creek Middle School: Campo

Gypsum Creek Middle School: Campo

Brush Creek Elementary School: Capital Theater

Stone Creek Charter: Calvary Christian Fellowship

Clima severo

Durante el programa, los estudiantes estarán afuera por una parte del día. Durante el mal tiempo, la mayoría de las actividades se llevarán a cabo con normalidad. Las actividades se moverán y/o ajustarán si la temperatura cae por debajo de 32°F o por encima de 90°F, o si las condiciones climáticas (es decir: lluvia, relámpagos) se vuelven severas. En estos casos, YouthPower365 utilizará el gimnasio u otro espacio para la actividad física. Si los estudiantes están afuera y ocurre un clima severo, el personal de YouthPower365 evaluará la situación y tomará decisiones apropiadas. En caso de relámpagos, los grupos se trasladarán al interior.

Desastres Naturales

En caso de desastres naturales, la seguridad de nuestros estudiantes y personal es nuestra prioridad. Una copia de toda la información de contacto de emergencia de los estudiantes y una lista de participantes y personal que asiste ese día están con el coordinador del sitio. Todo el personal de después de la escuela está capacitado en nuestros procedimientos de emergencia.

Preocupaciones de los cuidadores

La comunicación es la clave para programas exitosos. Nuestro objetivo es proporcionar experiencias positivas para los niños, cuidadores y personal. Cualquier preocupación debe ser informada al maestro, coordinador de la escuela o al gerente del programa de YouthPower365.

El número de teléfono principal de YouthPower365 es 970-748-5985 y nuestra dirección de correo electrónico es yp365support@vvf.org. Las llamadas y correos electrónicos serán respondidos en un plazo de 48 horas hábiles.

Comida y preparación de alimentos

Los bocadillos después de la escuela serán frutas frescas enteras u otro bocadillo saludable aprobado. Los estudiantes participarán en la limpieza después de la hora del bocadillo.

Por favor, asegúrese de que las alergias de sus estudiantes estén incluidas y actualizadas anualmente en su formulario de aplicación.

Aunque proporcionamos comida durante nuestra programación, los niños son bienvenidos a traer su propia comida y bocadillos. La comida fría debe ir acompañada de una bolsa de hielo en una lonchera, y la comida caliente debe mantenerse en un termo.

Baños

Cada sitio tiene baños para estudiantes y personal que se adaptarán al tamaño y las necesidades de cada lugar del programa.

Visitantes

Los visitantes a la escuela deben registrarse con su nombre, número de teléfono y propósito de la visita antes de ingresar a un programa. Se puede pedir a las personas que proporcionen identificación.

Declaración de No Discriminación

YouthPower365 no discrimina por motivos de raza, religión, patrimonio cultural, creencias políticas, sexo, orientación sexual o estado civil en la prestación de servicios a niños y sus familias, ni en sus prácticas de empleo.

Si un estudiante tiene necesidades especiales y/o necesidades de acceso y funcionales, (esto incluye a un estudiante actual que se vuelve temporalmente discapacitado debido a una enfermedad o accidente), coordinaremos un plan de servicio con el personal, el Consultor de Enfermería y la familia. Esto incluiría planificar la adaptación del estudiante en el Plan de Evacuación de Emergencia basado en las necesidades individuales del niño.

Protección Infantil

YouthPower365 es una Organización Juvenil de Vecindario (NYO) permisiva. Siguiendo las mejores prácticas, el personal está obligado a reportar todos los casos conocidos o sospechosos de abuso y negligencia infantil. Todo el personal son reporteros obligatorios en Colorado.

Los cuidadores también pueden reportar sospechas de abuso llamando a uno de los siguientes números inmediatamente:

- Servicios de Salud y Humanos del Condado de Eagle Protección Infantil 970-328-8840 o 970-479-2200 (después del horario laboral)
- Número de la Línea Estatal de Abuso/Negligencia Infantil (844) 264-5437

Al hacer un informe, es posible que se necesite la siguiente información:

- Su nombre, número de teléfono y dirección postal
 - Puede permanecer anónimo
- El nombre, el número de teléfono y la dirección de la organización.
- Donde ocurrió el incidente.
- Descripción breve sobre el incidente/circunstancias.

Definiciones de abuso y negligencia infantil:

Negligencia—Falta de proporcionar una nutrición adecuada, ropa, refugio, atención médica o supervisión para un niño que resulta en lesiones o complicaciones médicas para ese niño.

Abuso físico—Trauma no accidental que resulta en lesiones o la muerte de un niño por parte de cualquier persona en una posición de confianza.

Abuso emocional—Consiste en un patrón de comportamiento que perjudica el desarrollo emocional de un niño y su sentido positivo de sí mismo, lo que puede resultar en daño psicológico. El abuso emocional incluye la presencia de un patrón de menosprecio, crítica, rechazo, amenazas y la ausencia de comportamientos de apoyo como elogios, orgullo en el niño y expresiones de amor y preocupación.

Abuso sexual—El abuso sexual es una actividad sexual no deseada, en la que los perpetradores utilizan la fuerza, hacen amenazas o se aprovechan de víctimas que no pueden dar su consentimiento. Según la APA, el abuso sexual infantil se define como la actividad sexual con un niño por parte de un adulto, adolescente o niño mayor. Si algún adulto participa en una actividad sexual con un niño, eso es abuso sexual.

Reportes: Un reporte demuestra causa de preocupación y no debe interpretarse como una acusación. Se requiere que el personal informe cualquier sospecha de inmediato y no está autorizado a contactar primero a los cuidadores. Una vez que se realiza un reporte, los Servicios de Protección Infantil determinarán si hay motivos para una investigación. En todos los casos, nuestra principal preocupación es el mejor interés de los niños. Si tiene alguna pregunta en esta área, no dude en ponerse en contacto con el coordinador de la escuela o el Gerente del Programa de YouthPower365.

Para reportar sospechas de abuso y negligencia de un niño, utilice los números a continuación:

- Para el Área de Eagle Valley: 970-328-7720
- Línea Nacional de Abuso/Negligencia Infantil: 844-264-5437
- Alegaciones de Abuso de Alcohol o Drogas: 303-866-3755

Estas organizaciones mantendrán toda la información sobre los cuidadores y los niños en nuestros programas de manera confidencial.

Números de Teléfono de Emergencia

Emergencia: 911

Non-Emergency: 970-479-2201

Servicio de Ambulancias

Eagle County Ambulance District: (970) 476-0855

Western Eagle County Ambulance District: 970-328-1130

Eagle County Paramedic Service: 970-926-5270

Protección contra Incendios

Eagle River Fire Protection: (970) 748-9665

Vail Fire Department Station 3: 970-479-2250

Vail Fire & Emergency Services: 970-479-2257

Greater Eagle Fire Protection District: 970-328-7244

Gypsum Fire Protection: 970-524-7101

Atención Urgente

Eagle Urgent Care – Colorado Mountain Medical: 970-926-6340
Doctors on call: 970-949-5434
Avon urgent care – Mountain Medical: 970-949-6100

Apoyo a la Salud Mental

Hope Center of the Eagle River Valley: 970-306-4673
Colorado Crisis Center 844-493-8255

Hospitales

Vail Health Hospital: 970-476-2451
Valley View Hospital: 970-945-6535

Departamentos de Policía

Eagle Police Department: 970-328-6351
Eagle County Sheriff's Office: 970-328-8500
Avon Police Department: 970-748-4040
Vail Police Department: 970-479-2201

Otros

Victim First Care (Sexual Assault/Abuse) 970-422-3202
Domestic Abuse Hotline: 970-949-7086
Eagle County Health & Human Services: 970-328-8840
Rocky Mountain Poison and Drug Center: 303-739-1100